UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Reitoria
Superintendência-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação - SG-TIC
Comitê de Governança Digital

ATA DE REUNIÃO (SÍNTESE)

REUNIÃO DE:	Comitê de Governança Digital UFRJ - CGD	DATA:	19/10/2026
LOCAL:	Sala Copacabana- Prédio da Reitoria- Parque Tecnológico/Cidade Universitária	HORA:	9:30h
OBJETIVO:	Terceira Reunião Ordinária CGD - Atendimento de Pauta		
ASSUNTOS:	Informes Aprovação da Ata - Reunião 28/09/2026 Instituição do Grupo de Trabalho para análise do Plano de Dados Abertos PDA/UFRJ; Discussão de janela de manutenção programada - calendário institucional; Criação de Política de Comunicação Institucional (e-mail, chat, nuvem); Discussão sobre a PORTARIA SGTIC/UFRJ Nº 1367/2026 - UFRJ DIGITAL		

PARTICIPANTES:	1. TIAGO DE MIRANDA GOMES (Superintendente SGTIC) 2. ROSINEI CUSUMANO CHIAVO (Encarregada de Dados) 3. OLAVO ALVES DIOGO (PR-3) 4. IVANA BENTES OLIVEIRA (PR5) 5. DANIEL BRAGA MONTEIRO (PR7) 6. REJANE SOBRINHO PINHEIRO (CCS) 7. PEDRO GERALDO PASCUTTI (CCS) 8. ANDRE LUIS ARAUJO DA FONSECA (CCJE) 9. RAFAEL MONTEIRO RAPOSO (TAEs) 10. VALCI RUBENS OLIVEIRA DE ANDRADE (CLA) 11.GUILHERME HORTA TAVARES (CT) 12. DANIEL SADOC MENASCHE (CCMN) **Membros - Participação Remota** 13. LIANE FLEMING (CLA) 14. ADRIELE CELINA SILVA DE MEDEIROS RIBEIRO (PR4) 15. MARCELO KISCHINHEVSKY (FCC) 16. SANDRO LUIS PEREIRA (Rede-Rio/FAPERJ) 17. ADRIELE CELINA SILVA DE MEDEIROS RIBEIRO (PR4) 18. ANSELMO PESTANA RIBEIRO COSTA (MACAÉ) 19. DANIEL DE AUGUSTINIS (MACAÉ) 20. RAFAELA VAIRO GOMES DOS SANTOS (TAE) 21. BRUNO DE ALMEIDA CARLOS DE CARVALHO PONTES (CCS) **Convidados - Participação Remota** 23. ANA TERESA VIEIRA E MEIRELLES - Secretaria Executiva 24. LAMECH SCHULTE MACHADO - (Diretor DIVGOV/SGTIC)
	A reunião foi aberta pelo Sr. Tiago de Miranda Gomes, substituto eventual do Presidente deste Comitê, a pedido deste. A reunião foi iniciada após registrado o quórum regimental. Foi passado o livro próprio para assinatura dos presentes e feito o registro da participação remota dos membros do colegiado. Iniciados os trabalhos, foi aberto para Informes. **Informe 1 – Reiterada as solicitações de indicação de membros para as vagas** - a Secretaria Executiva do CGD reforçou os pedidos para que sejam indicados os membros representantes para as vagas no CGD, conforme composição estabelecida em seu Regimento Interno. Para a representação dos ex-alunos, será feito edital de convocação conforme determina o Estatuto da UFRJ. **Informe 2 – Composição das Comissões Internas de Governança de Dados e Segurança da Informação**. Conforme debatido na última reunião deste comitê, a proposta de alteração na representatividade docente nas comissões internas CIGD e CISI, visando à redução de 5 para 3 membros, foi encaminhada para consulta junto à Procuradoria Federal desta universidade. A Secretaria Executiva aguarda o parecer do órgão para dar os desdobramentos devidos, tendo inclusive já enviado a comunicação às representantes dos discentes da graduação e da pós-graduação para a composição das referidas comissões.. **Informe 3 – Relatórios/Pareceres apresentados**. Os pareceres e relatórios apresentados na última reunião deste comitê já foram encaminhados às divisões responsáveis da SGTIC para análise e incorporação das alterações sugeridas nas respectivas portarias. A Portaria nº 1.194/2025 (Backup, Restore e Acesso ao Data Center) foi revogada, e os atos substitutivos, redigidos pelo Professor Guilherme Travassos e validados pela SGTIC, foram publicados no BUFRJ sob os números 1448/2026 e 1449/2026, respectivamente. **Informe 4 – Grupos de Trabalho Transformação Digital –**A Secretaria do CGD aguarda o posicionamento do Gabinete da Reitoria sobre a competência, se da Reitoria ou do próprio CGD, para solicitar as indicações de membros para o GT de Transformação Digital. **Informe 5 –**

ENCAMINHAMENTOS E DECISÕES:	**Alteração da portaria do CGD**. A minuta de portaria para atualização da composição do CGD e inclusão de novos membros já foi enviada ao Gabinete da Reitoria e será inserida no processo após publicação, com a comunicação aos membros deste comitê. **Outros informes: 1.** A sra. Rosi Chiavo informou que não obteve resposta da Professora dra. Chiara de Teffé, sobre sua possível participação no CGD, que neste momento, poderia ocorrer como membro representante dos ex-alunos. **2.** O Professor Pedro Pascutti questionou sobre a proposta de um informativo para alertar as unidades e os centros quanto aos cuidados necessários com a segurança da informação, tendo em vista que as universidades federais estão sendo utilizadas para ataques cibernéticos. O Sr. Tiago de Miranda Gomes, na qualidade de superintendente da SGTIC, informou que irá reforçar a solicitação e explicou as providências em andamento para coibir os crimes cibernéticos. Segundo ele, as principais medidas incluem: a instalação dos polos da SGTIC, que possibilitarão maior acesso aos equipamentos e controle de segurança da informação; o estudo para a implementação de um domínio único para a UFRJ; o aumento do controle sobre os equipamentos adquiridos; e as orientações sobre segurança da informação já realizadas pela superintendência. Na sequência, o Sr. Sandro Pereira levantou a questão dos fóruns de discussão e grupos de trabalho do CAIS RNP, que emitem alertas para possibilitar a preparação prévia a ataques cibernéticos, e sugeriu que a UFRJ indique um participante para redirecionar essas informações para as tomadas de decisão. **ORDEM DO DIA:** Aberta a palavra para discussão e votação, a ata da reunião ocorrida em 28 de setembro de 2026, recebida previamente pelos membros, foi aprovada pelos presentes, sem ressalvas ou abstenções. **Instituição do Grupo de Trabalho para análise do Plano de Dados Abertos** O Sr. Tiago de Miranda Gomes explicou a necessidade de discutir e votar a composição do grupo de trabalho do novo Plano de Dados Abertos (PDA), ressaltando que essa é uma atribuição do CGD, de acordo com o Regimento Interno, e que o plano vigente está desatualizado. Após amplo debate, que contou com a contribuição do diretor da Divisão de Governança da SGTIC, Sr. Lamech Schulte Machado, os participantes definiram que o GT terá o prazo de 30 dias para a conclusão de seus objetivos, prorrogável por igual período mediante justificativa. Ficou acordada a seguinte estrutura para o grupo: um representante de cada Pró-Reitoria, um da SGTIC e um do CGD, todos com seus respectivos suplentes. O titular escolhido pelo CGD não poderá ser oriundo das Pró-Reitorias e assumirá a coordenação do GT, sendo seu suplente o vice-coordenador. Os objetivos iniciais do grupo de trabalho foram assim definidos: propor um cronograma para os trabalhos; definir prioridades a partir da revisão do plano existente; analisar os dados viáveis para inserção no PDA 2027-2029 e na plataforma implantada na UFRJ; verificar o efetivo cumprimento das determinações da CGU; identificar outras pendências; remover os pontos obsoletos do plano atual; atualizar a legislação aplicável; e apontar as ações práticas para o avanço dos trabalhos que culminarão no PDA 2027-2029. Na sequência, o Sr. Sandro Pereira colocou-se à disposição para intermediar o contato entre a SGTIC, o IBICT e a equipe do POP-RNP — que colabora com o IBICT em seu próprio plano de dados abertos —, oferecendo apoio e orientação com base na expertise que possuem. Por fim, a Secretaria Executiva do CGD ficou encarregada de enviar a solicitação para a indicação dos membros.. **Discussão de janela de manutenção programada – Calendário Institucional** - Os Srs. Tiago de Miranda Gomes e Rafael Monteiro Raposo abordaram, como demanda da SGTIC, a necessidade de criação de uma janela de manutenção programada para os sistemas de TIC, dadas as dificuldades enfrentadas no agendamento de atualizações e intervenções críticas — fundamentais inclusive para a segurança e a própria sobrevivência institucional. O Sr. Sandro Pereira sugeriu a implementação de

um projeto-piloto para a elaboração de um calendário institucional, a ser discutido com as diversas unidades, como o Hospital Universitário e os gestores de sistemas críticos da universidade. Após amplo debate, os participantes convergiram para a definição desse calendário institucional de manutenções e paradas de sistemas, o qual será proposto pela SGTIC e revisado pelo CGD e pelas unidades, com foco na transparência e no planejamento de todos os campi da UFRJ. O cronograma deverá considerar períodos específicos, como os prazos de matrícula, incluindo o SISU, o processamento da folha de pagamento e demais datas inegociáveis. Ressaltou-se a importância de mapear a pluralidade de prazos dessas interrupções, considerando as especificidades de cada sistema (SEI, SIGA, entre outros). Tais paradas programadas e não emergenciais deverão ocorrer em horários atípicos, prevendo-se a possibilidade de compensação ou benefícios para a equipe de T.I. atuante. Houve ainda a sugestão de uma interrupção mensal programada, que deverá ser efetivamente utilizada. Ao final, deliberou-se que a SGTIC elaborará a minuta do calendário de manutenções com base nas premissas debatidas nesta reunião, apresentando-a no próximo encontro para discussão e posterior consulta às unidades críticas. **Criação da Política de Governança de Dados e uso dos canais oficiais da UFRJ.** Os Srs. Tiago de Miranda Gomes e Rafael Monteiro Raposo propuseram, como demanda da SGTIC, a criação de uma política institucional sobre a governança e o uso dos dados da UFRJ que trafegam nos canais institucionais, tais como e-mail, chat e nuvem, avaliando-se a legitimidade dessa disponibilização e seus formatos de execução. Após amplo debate, os participantes convergiram sobre a carência de uma gestão unificada na universidade para o acesso à internet, bem como a ausência de políticas para o acesso autenticado à infraestrutura de rede Wi-Fi e para a concessão de dados, visto que atualmente cada unidade adota critérios próprios. Abordou-se, ainda, a inadequação do uso de e-mails particulares para o envio de informações oficiais e o redirecionamento de e-mails institucionais, práticas que geram vulnerabilidades na segurança da informação. Paralelamente, apontou-se a necessidade de estruturar a infraestrutura de TIC antes da homologação de uma política de uso, além da conveniência de criar credenciais de acesso específicas para as coordenações das unidades na nuvem ou em ambientes segregados, nos moldes do que já ocorre no sistema SEI. O Sr. Rafael Raposo ressaltou que a UFRJ dispõe de um aplicativo de mensagens próprio, cujo acesso depende de abertura de chamado junto à SGTIC, e que o objetivo é expandir a utilização do CHAT UFRJ, enfrentando-se, contudo, desafios de cultura organizacional. Complementando a pauta, o Sr. Tiago de Miranda Gomes explicou que o ambiente de nuvem permite a criação de espaços com acessos restritos a usuários autorizados e o compartilhamento de pastas e arquivos; destacou também a necessidade de realizar um levantamento técnico para mensurar a capacidade mínima de armazenamento necessária para atender a cada servidor da instituição. Adicionalmente, o superintendente reforçou que temas como a ampliação do uso de sistemas com geração de logs, a redução do tráfego de dados por e-mail e a compressão de dados para backup de caixas postais seriam tratados pelo Grupo de Trabalho de Transformação Digital, medidas que otimizarão a recuperação de dados. Ao final, os participantes deliberaram que os pontos debatidos neste tópico deverão ser aprofundados nos comitês internos que serão instituídos. **Discussão sobre portaria SGTIC/UFRJ nº 1367/2026** - O Sr. Tiago de Miranda Gomes comentou sobre a solicitação feita pela Professora Ana Inês para a discussão da portaria que disciplina o uso do UFRJ Digital. Ele explicou que há uma proposta para substituir o AVA pelo UFRJ Digital como plataforma institucion al oficial para ações de ensino e extensão, dadas a sua integração, gratuidade e segurança de dados, além do fato de que o armazenamento das informações não onera a

	infraestrutura da SGTIC. Na sequência, o superintendente realizou uma apresentação do UFRJ Digital, demonstrando a integração existente entre o Moodle e a Conferência Web, e esclareceu que as aulas podem ser arquivadas no Eduplay. A Professora Ivana Bentes questionou qual seria a estratégia para a migração do AVA para o UFRJ Digital e informou q ue a Escola de Extensão da PR5, diferentemente da Escola do Trabalho, ainda não está vinculada à nova plataforma. Diante disso, sugeriu a criação de um fluxo completo e integrado para a gestão de cursos e eventos — abrangendo desde a inscrição até a certificação em um único sistema, de modo a evitar a fragmentação atual —, ressaltando a necessidade de apoio institucional por meio de treinamentos massivos e campanhas de comunicação voltadas a docentes e coordenadores. Por fim, o Sr. Tiago de Miranda Gomes comprometeu-se a levar a demanda para discussão no âmbito da SGTIC, a fim de verificar a viabilidade de implementar uma estratégia para o cumprimento da portaria e viabilizar a utilização da plataforma desde a etapa de inscrição até a emissão de certificados. Nada mais havendo a registrar, a reunião foi encerrada pelo substituto eventual do presidente deste comitê. E eu, Ana Teresa Vieira e Meirelles, Secretária Executiva do Comitê de Governança Digital, para constar, lavrei a presente ata que foi aprovada na sessão do dia 16 de novembro de 2026, e é assinada por mim e pelo Superintendente Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação, Sr. Tiago de Miranda Gomes, na qualidade de membro suplente do Presidente deste comitê.

Documento assinado eletronicamente por **Ana Teresa Vieira e Meirelles**, **Assistente em Administração**, em 19/11/2026, às 10:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015 .

Documento assinado eletronicamente por **Tiago de Miranda Gomes**, **Superintendente-Geral**, em 19/11/2026, às 10:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufrj.br/autentica, informando o código verificador **7148171** e o código CRC **B42AD005**.

Referência: Ata de Reunião (Síntese) - Processo nº 23079.232037/2026-34

SEI nº 7148171